




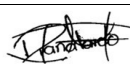
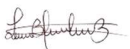





 <div style="text-align: center;"> <b>EVIDENCIA DE REUNIÓN</b> </div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520		
Objeto de la reunión:		REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO														
Fecha:		08 de octubre de 2025.				hora de inicio: 02:00 PM				modalidad: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> presencial  <input type="checkbox"/> virtual  <input type="checkbox"/> telefónica  <input type="checkbox"/> Mixta         </div>						
Lugar:		Virtual Meet.				hora de finalización: 04:00 PM										
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del responsable: Astrid Carolina Peña										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1032472770	Astrid Carolina Peña Niño		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado				X					X	acarolinap95@gmail.com	
cc	35514996	Ana Mauricia Moreno Urrutia		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	morenourrutiaanamauricia@gmail.com		
cc	1026262117	Oscar Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co		
cc	52008301	Ana Rosa Bautista		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	ana.bautista@gobiernobogota.gov.co		
cc	1019127487	Angelica García Villamarin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	kikagarcia@gmail.com		
cc	1001169943	Diana Marcela Pardo Romero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	diana.pardo@gobiernobogota.gov.co		
cc	1012436498	Leonela Blanco		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	leonela.blanco.chavez@gmail.com		
cc	1022972260	Xiomara Bejarano		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	xiomara11ts@gmail.com		
cc	1015467013	Jessica Paola Soto		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	jessicasoto.asesorias@gmail.com		
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
<small>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></small>																

 <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div>										<div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div>										<div>Código: GDI-GPD-F029</div> <div>Versión: 07</div> <div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div> <div>Caso HOLA: 188520</div>									
Objeto de la reunión:		REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO																											
Fecha:		08 de octubre de 2025.										hora de inicio: 02:00 PM					<div>modalidad:</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> presencial           <input type="checkbox"/> virtual           <input type="checkbox"/> telefónica           <input type="checkbox"/> Mixta         </div>												
Lugar:		Virtual Meet.										hora de finalización: 04:00 PM																	
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.										Nombre del responsable: Astrid Carolina Peña																	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA													
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA															
cc	1022389817	Daniela Valero Gil		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado				X					X	valerogildaniela@gmail.com														
cc	1023011538	Yubeli Katerin Lopez		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	katejpc@gmail.com	KATERIN LOPEZ CARUJAL														
cc	1024591403	Adriana Vargas		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	adrianalvm04@gmail.com															
cc	1022924341	Nayibe Alejandra Romero Rey		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X	alejandra.romero.rey.2104@gmail.com	Alejandra Romero														
cc				FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X																
cc				FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X																
cc				FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X																
cc				FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X																
cc				FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X					X																

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El día 08 de octubre de 2025 de manera virtual por medio de la plataforma Meet, en donde las compañeras Katerin López y Alejandra Romero se presentaron como nuevas integrantes del equipo, con Katerin enfocándose en el área de masculinidades y Alejandra en el acompañamiento psicosocial de mujeres campesinas.

Oscar Fabian Apolinar Bocanegra estableció 11 metas, destacando la urgencia de realizar 150 atenciones psicosociales. Se asignaron tareas específicas a Alejandra, Leonela y Daniela para preparar un plan de trabajo, y se discutió la importancia de coordinar esfuerzos y mantener una comunicación efectiva entre los miembros del equipo.

Se presentó un plan para capacitar a 40 hombres en temas de masculinidades alternativas y prevención de violencias, con talleres de sensibilización y la creación de una base de datos de beneficiarios. También se propuso una capacitación virtual para funcionarios de la alcaldía. Además, se discutieron los eventos programados para el 25 de noviembre y el 4 de diciembre, con la participación de varios miembros del equipo en la coordinación.

Se abordaron preocupaciones sobre la logística y la contratación de personal técnico para estos eventos, así como la organización del campeonato mixto contra la violencia hacia las mujeres, programado para el 12 de octubre.

Finalmente, se revisaron varios proyectos en curso, incluyendo la formación política y espacios de escucha para mujeres, con asignaciones específicas para la elaboración de documentos. Se destacó la importancia de conmemorar a las parteras y se discutieron preocupaciones sobre la logística y el presupuesto para la adquisición de ruanas. Se acordó que la solicitud de presupuesto ya había sido aprobada, y se enfatizó la necesidad de gestionar adecuadamente los recursos y tomar acciones en el ámbito LGBTI en el último trimestre del año.

Puntos importantes de la reunión:

- Estrategias para talleres de masculinidades alternativas.
- Se destacó la importancia de definir un plan de trabajo para los eventos del 25 de noviembre y el 4 de diciembre, solicitando la colaboración de DIANA, Adriana y Xiomara. Se informó sobre una reunión con integración social y la Secretaría de la Mujer, donde se discutirían actividades adicionales. DIANA Pardo expresó su preocupación por la contratación de logística necesaria para el evento del 25 de noviembre.
- Coordinación de eventos y actividades para el 25 de noviembre.
- Se indagó sobre la administración de los bonos de premiación, destacando la importancia de no generar deudas adicionales. Oscar Fabian Apolinar Bocanegra explicó que los bonos se entregan en su totalidad y que la logística se encargará del IVA. Además, se abordó la situación de una deuda existente, enfatizando que no se debe asumir responsabilidad por un contrato ya liquidado.
- Organización del campeonato del 12 de octubre.

### **Logística del campeonato en Sumapaz**

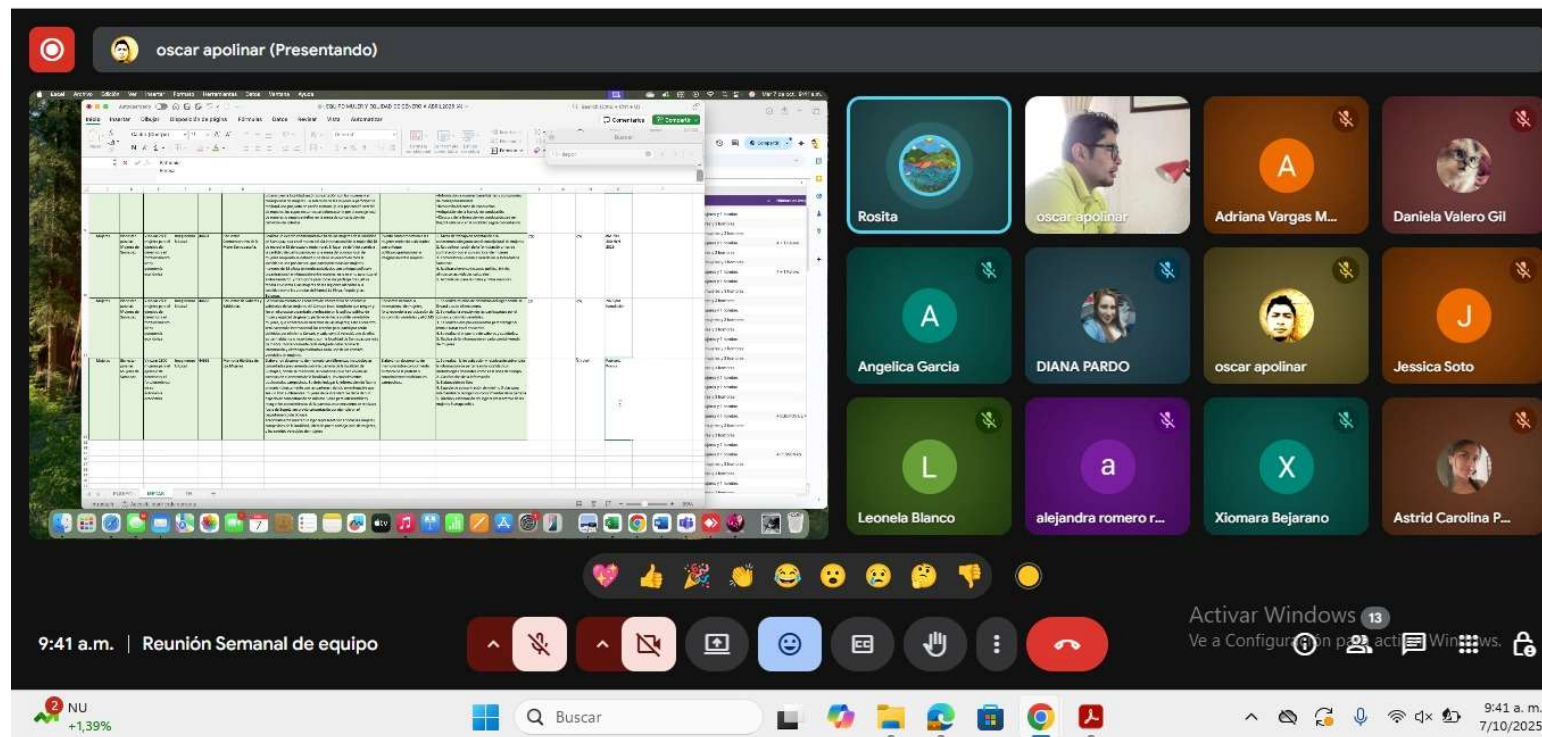
Oscar Fabian Apolinar Bocanegra y Ana Mauricio Moreno Urrutia coordinaron los detalles logísticos para el campeonato en Sumapaz, programado para el 12 de

octubre. La salida será a las 4:30 a.m. desde el Portal del Tunal, y el evento se llevará a cabo de 9 a 6. Apolinar Bocanegra mencionó la importancia de salir temprano debido a las condiciones de la carretera.

#### Logística del Campeonato y Coordinación de Equipos

Oscar Fabian Apolinar Bocanegra enfatizó la importancia de que cada equipo lleve su tejo y la necesidad de confirmar cuántos jugadores asistirán a la final. Diana Pardo planteó dudas sobre la cantidad de jugadores de los equipos ganadores. Se decidió que cada miembro del equipo se encargará de contactar a los equipos para obtener esta información y coordinar el transporte.

#### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de